

湖北孝感美珈职业学院文件

美珈院〔2023〕5号

关于印发《湖北孝感美珈职业学院 2023年工作要点》的通知

各职能部门、各院系：

《湖北孝感美珈职业学院 2023 年工作要点》经学校研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

湖北孝感美珈职业学院

2023 年 2 月 20 日

湖北孝感美珈职业学院 2023 年工作要点

2023 年是深入贯彻“二十大”精神的开局之年，是迈入全面建设社会主义现代化国家新征程的起步之年，也是我校实施办学条件达标建设工程的启动之年。因此，做好学校今年的各项工作，意义重大。

学校 2023 年工作要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，坚持稳中求进的工作总基调，全面贯彻党的教育方针，以及《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》《国家职业教育改革实施方案》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《职业教育法》《职业学校办学条件达标工程实施方案》等重要文件精神，落实立德树人根本任务。学校各单位要按照“抓管理、求质量、重实效、促跨越”的总要求，以 2024 年办学条件顺利通过教育部组织的达标验收为目标，努力做好今年的各项工作。

一、以党的“二十大”精神为引领，强化党建和学生思想政治教育工作。

1. 强化思想理论武装。

深入学习贯彻党的二十大精神，邀请省教育宣讲团成员来校宣讲党的二十大精神，分级分类开展党的二十大精神教育培训；跟进学习习近平总书记最新重要讲话和上级有关文件精神；深化“四史”宣传教育，巩固党史教育成果；落实党总支中心组学习制度，加强教职工的政治理论学习。

责任单位：宣传部、学校办公室、学生工作处（团委）

2. 加强基层党组织建设。

完成党支部领导班子成员调整补充工作，加强各支部领导班子建设；推进基层党组织标准化、规范化建设，督促落实《关于进一步落实“三会一课”制度的实施方案》；推动基层党组织建设与教育教学、师德师风建设等联动互促。

责任单位：党群工作部、学校办公室

3. 加强大学生思想政治教育。

认真贯彻落实中共中央、国务院《关于新时代加强和改进思想政治工作的意见》，持续推进思想政治教育进教材、进课堂、进头脑的工作；开足、开齐、开好思想政治必修课程，领导干部上讲台、带头讲好思政课，提升思政课教师的教学能力和水平，提高思政课教学质量；组织遴选思想政治工作精品项目，实施时代新人培育工程，落实“三全育人”综合改革和“五个思政”等建设项目；根据学院、专业特点，打造 2-3 个育人品牌，逐步形成“一院一品”；开展革命文化、红色文化教育，在重大节日、纪念日开展爱国主义和传统文化教育等主题教育活动。

责任单位：学生工作处、教务处、各院系、其他相关部门

4. 抓好思政课与课程思政的教学创新工作。

实现思想政治教育与知识体系教育的有机统一，充分发挥国学课的育人功能，全面提高学生的综合素质；积极培育省级思政项目，充分挖掘和发挥各类课程的育人功能，做好校级思政项目，力争提炼 5 个具有职业教育特点的课程思政教育案例。

责任单位：学生工作处、教务处、各院系、其他相关部门

二、以防重症、保平安为原则，做好疫情防控和校园安全稳定工作。

5. 抓细抓实疫情防控。

加大疫情防控基础投入，建设好、运行好、管理好大学生“健康驿站”；切实做好新冠病员的筛查、治疗、转诊工作；实行健康日报制，建立基础疾病、新冠病毒疫苗接种、新冠病毒感染等健康台账；推进师生员工第二剂次加强针疫苗接种；加大宣传力度，教育引导广大师生提升防护意识；加强师生思想引导、心理疏导和学习生活指导；完善应对疫情突发的工作机制和预案，加强应急演练，提高学校应对突发重大公共卫生事件的能力和水平；开展校园爱国卫生运动，备足防控物资，做好人员密集场所通风消毒工作，确保防控消杀到位。

责任单位：各部门、各院系

6. 确保学校安全稳定。

按照全年政治安全零事故、重大安全零事故、食品卫生安全零风险、水电气等基础物资保供零事故的要求，加强“七防工程”建设、实验室安全建设与管理，持续开展校园周边环境综合整治，扎实推进平安校园建设；开展消防安全、公共安全、网络安全、财产安全、个人信息安全等教育；加强意识形态阵地管理，盯紧敏感时间节点，筑牢“三微一端”等阵地；建立意识形态工作责任清单，健全突发情况应对处置机制，开展意识形态专项巡察，确保意识形态领域安全稳定；做好宗教管理工作，及时准确掌握师生宗教信仰情况，做好信教师生的教育转化，严防宗教渗透。

责任单位：总务处、宣传部、信息技术中心、教务处、学生工作处（团委）、各院系

三、以“备教辅改考”为抓手，不断加强课程、专业建设和教学质量管理工作。

7. 细抓“备教辅改考”。

以课程组为备课单元，每周进行备课、磨课；加强案例教学，实施理实一体化的教学方法；积极进行学习小组组建模式探索，丰富学习小组活动；加大课程知识点的练习与测试力度，做到课后有海量作业，课中实施随堂测、每周测；合理利用晚自习进行辅导和实训训练；落实月考、期末考的考试评价体系，完善“备教辅改考”量化考核标准；制定、下发教案、讲稿、教学大纲、授课计划、命题审核、试卷、质量分析等教学文件的撰写规范；加强教学常规工作检查力度，包括规范备课（集体备课）、按教案和教学计划上课、作业批改、订正、辅导等教学常规工作。

责任单位：教务处、各院系

8. 完善教学相关制度。

以加强教学制度建设为目标，梳理、制定出台《湖北孝感美珈职业学院学科竞赛管理及奖励办法》、《湖北孝感美珈职业学院实习管理规定》等规章制度，严格教学运行的流程管理，保障教学过程有序运行。

责任单位：教务处

9. 加大教学质量检查力度。

做好日常教学（备教辅改考）各环节检查，并定期开展专项教学检查（包括期初、期中、期末的大纲、教案、试卷、教学进度检查），做到有检查，有结果反馈，并督促整改到

位；组建学生教学信息员队伍，及时了解学生对教学的有关建议意见；组织好两个学期的学生网上评教工作；落实《湖北孝感美珈职业学院听课管理办法》，鼓励教师相互听课，跨学科听课。

责任单位：教务处、督导办公室、各院系

10. 不断优化专业结构。

对接产业及经济社会发展需要，开展人才需求市场调研研究，做好 2023 年新增专业的调研、论证工作，增加 2 个新专业；以就业和社会需求为导向，进一步完善人才培养方案；构建专业动态调整机制，逐步调整专业方向，优化专业结构，启动建设特色鲜明、适应社会需要的专业集群；开展校级品牌专业建设工作，大力推进专业建设“一院一品”、课程建设“一院一优”项目。

责任单位：教务处、各院系

11. 加大学生技能培养力度。

通过项目化的实操考试，在月赛中强化学生的动手能力和职业技能培养；结合职教周举办校级职业技能大赛，汇报教学成果，展示学生技能水平，激发学生学习兴趣；依托已组建的学生社团，积极开展竞赛培训，为参加各级各类大赛储备队员，备战各类大赛。

责任单位：教务处、各院系

四、以产教融合、校企合作为导向，提升专业技能型人才培养质量。

12. 拓展校企合作领域。

实施“引企入教”改革，引导企业深度参与学校的教育教学和专业规划等工作，促进企业需求融入人才培养环节；

推行面向企业的任务式培养模式，通过引企入校、引校进企等项目建设，开展学院与企业、专业与企业、课程教学与企业等多层次合作办学；组织落实院系与企业共建产业（企业）学院和企业工作室等项目建设；加快“楚能美珈产业学院”建设工作；抓紧实施“电气自动化技术专业校企合作项目”。

责任单位：教务处、各院系

13. 推进“1+X”证书制度试点工作。

进一步扩大1+X试点专业；推进1和X的有机衔接，将证书培训内容及要求融入到专业人才培养方案；组建1+X专业教学团队；建设满足育、训结合所需要的教学资源；做好教师考评员培训和学生考证辅导等工作。

责任单位：教务处、各院系

五、以“双师型”教师队伍建设为重点，加快实施“人才强校”工程。

14. 进一步加大教师招聘与人才引进工作力度。

编制“2023年各院系教师引进计划”和“全校各岗位的招聘计划”；加大高层次人才引进力度，重点做好教师招聘工作；不断优化师资队伍结构，争取引进具有副高及以上职称人才7-8人；充分利用校企合作平台，引进合作企业中的高级技术人员或者具有丰富管理经验的高管作为客座导师；制定合理、科学的收入分配制度，突出激励机制，确保教师队伍稳定和高水平人才的引进。

责任单位：人事处、各院系

15. 加强教教职工培训工作。

加强师德师风建设，建立师德失范行为通报警示制度和分类查处、集中通报工作机制，实施“师德失范一票否决制”，

着力解决师德师风方面存在的突出问题；加强新进教师的岗前培训和教师资格证的申报，建立青年教师“导师制”，出台《湖北孝感美珈职业学院 2023 年度新进教师培训与考核方案》《湖北孝感美珈职业学院青年教师导师制实施办法（试行）》；搭建应用型专业教师挂职锻炼、产教融合等实践平台，提高专业教师岗位实践锻炼覆盖率；做好 2023 年职称评审和水平能力测试工作；加强辅导员队伍建设，建立辅导员名师工作室；加大行政管理人员业务培训，提高服务管理效能；选树宣传教职工典型，组织 2023 年“最美教师”“最美教育工作者”等先进典型的评选及表彰。

责任单位：人事处、教务处、督导办、各院系

16. 逐步开展科研和社会服务。

鼓励教师积极申报各级各类科研项目，特别是省级及以上项目；鼓励教师将课题研究与本专业教学改革相结合，做好相关研究，并在国家核心期刊和省级学术刊物上发表相关论文；做好横向课题研究、专利申报及成果转化，积极开展社会培训业务，提高社会服务能力。

责任单位：教务处、各院系

六、以高质量的生源和就业为目标，全力做好招生就业工作。

17. 扩大招生规模和提高生源质量。

2023 年争取 3000 人招生计划，增加河南、江西、山东等省份招生计划数量，扩展海南、湖南、安徽等省作为生源省份；提高最低录取分数线，力争湖北省物理类达到 200 分，历史类达到 240 分。报到率提高至 83.3%，报道人数达到 2500 人。

责任单位：招生办公室

18. 启动毕业生就业工作。

加强就业工作组织领导，建立就业工作体系；搭建校院两级就业工作平台，开展就业工作业务培训，开展学生就业意向、就业地域等信息统计，开展就业指导工作，开发就业市场；积极做好学生专升本的组织、指导和服务工作。

责任单位：就业处

七、以立德树人为根本，加强和改进学生教育、管理与服务工作。

19. 推动美珈素质教育。

继续开展经典诵读、冲拳发声、音声瑜伽、功过格四个基础单元的中华优秀传统文化教育。月末检查评比、班级 PK，学期开展“美珈杯冲拳发声班级争霸赛”和“美珈杯经典阅读循环赛”，以赛事牵引、推动活动有序开展。

责任单位：学生工作处、各院系

20. 开展丰富多彩的学生活动。

深化实施基层团支部“活力提升”工程，打造创建省级“活力团支部”；稳步推进共青团、学生会改革工作，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督；办好第二届田径运动会；推动“美珈职院课外活动嘉年华”活动有序实施；组织选拔学生参评“创青春”“大学生科研成果奖”“百生讲坛”“互联网+”等重要赛事；制定出台《湖北孝感美珈职业学院暑期社会实践实施方案》，积极与各地政府和单位联系，建立 3-5 个暑期社会实践基地。

责任单位：学生工作处、各院系

21. 强化学风建设的过程管理。

创新学习小组活动，激发学生兴趣与活力，提升学习小组成效；制定出台《湖北孝感美珈职院优秀学习小组评选办法》，开展优秀学习小组评比；推动早锻炼、早读、晚自习分类改革，确保出勤率；狠抓课堂质量，严查到课率、课堂违纪行为，以及课堂“二带一记”；结合月考、月赛、期末考试，以及其他重大考试，抓好学生诚信应考教育等；严格学籍管理，继续抓好学业预警工作。

责任单位：学生工作处、教务处、各院系

22. 加强学生社团指导。

充分发挥社团在学生在学习、实践、成长中的积极作用，制定出台《湖北孝感美珈职业学院学生社团管理办法》，重点扶持专业性社团发展，努力打造具有美珈特色和社会影响力的专业社团。

责任单位：学生工作处、各院系

八、以制度建设与检查落实为重点，加强各项基础性管理，注重工作实效。

23. 提升内部治理水平。

修订完成学校“十四五”发展规划；对现有规章制度进行查缺补漏，拟定《2023年学校规章制度建设计划表》，年底形成《2023年制度汇编》；做好重点和常态化督查工作，重点加强董事会、校长办公会，以及学校重要专项工作会议决定、决议事项落实工作的督查检查；不断提高行政管理服务能力，大力改进工作作风，优化各部门工作流程和OA办公管理；做好信息公开服务和信访接待工作；完善并严格执行值班制度。

责任单位：学校办公室

24. 建立核编定岗考核机制。

制定出台《湖北孝感美珈职业学院“定编定岗定责”方案》；核定学校各处室、各院系工作职责，启动核编定岗工作，探索建立按需定编、竞争上岗的竞争性用编上岗机制。

责任单位：人事处

25. 加强资产和财务管理。

加快推进现有固定资产实物与账务的清查，出台《湖北孝感美珈职业学院固定资产管理制度》、《湖北孝感美珈职业学院低值易耗品管理制度》，理顺资产管理工作各关键节点的任务分工和工作流程；做好相关收费标准的调研、上报、备案和公示工作，完成财务报表的编制、自营项目的统计分析和财务年度审计工作。

责任单位：资产管理处、财务处

26. 规范档案管理。

按照湖北省档案目标管理“省二级”标准，不断加强档案建设，建设学校档案室，制定《湖北孝感美珈职业学院档案管理办法》；收集、汇总现有制度、方案、工作计划、教学资料等档案资料，做好档案的登记、编号、归档、保管等工作，实现学校档案的分级分类管理。

责任单位：学校办公室

九、以办学条件达标建设为契机，全面加快学校建设与发展。

27. 正式启动学校办学条件达标建设工程。

学校确定的办学条件达标建设目标是，通过2年建设，力争在2024年通过教育部组织的办学条件达标验收。要按

照“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，制定出台《湖北美珈职业学院办学条件达标建设实施方案》；加大建设投入，重点需要在师生比、生均图书、生均教学科研仪器设备值，以及“智慧校园”建设等硬性指标方面，有计划、分步骤的加快有关项目建设，尽快补足我校的评估指标“短板”。

责任单位：学校办公室、其他相关部门

28. 加快“智慧校园”建设。

将各个独立的信息系统纳入统一平台，实现统一认证，建设数据中台，打通数据共享通道，在保障数据安全的前提下，实现数据协同和数据共享；建设网络管理和检测平台，保障校园网络安全；建设微服务平台，为各单位提供灵活信息业务定制服务，提高各部门工作的信息化水平。

责任单位：信息技术中心

29. 加快校园基础设施建设。

加快推进大学生活动中心、体育馆、5号学生公寓楼建设，确保秋季开学前投入使用。

责任单位：总务处

30. 做好后勤保障服务工作。

定期检测、维护校园“楼、堂、馆、舍”和电气设备线路、水暖器材、通讯设备等，确保设施设备完好、安全运转；健全食堂管理制度，严格落实大宗食品原材料集中统一采购，强化采购、验收、保管、制作、销售全链条监督，落实档案留存；加强从业人员健康管理，确保食品安全；开展能耗管理，开展节约型校园建设；做好校园环境卫生、绿化、通勤车辆管理等。

责任单位：总务处

十、以招生宣传和办学条件达标为“双轴”，不断扩大学校的影响力和美誉度。

31. 做好招生宣传工作。

精心策划系列宣传推文，在中央级、省级媒体和校内各媒体平台发布；策划、制作有创意、强传播力的招生宣传片和系列短视频，从学生和家长的视角，用讲故事、接地气的方式，个性化展现学校某一方面或多方面的办学特色和成果。

责任单位：宣传部、招生办公室

32. 围绕学校中心工作宣传报道。

围绕学校中心工作，全年完成学校网站稿件 220 篇，推送微信公众号 220 篇，短视频制作 100 条，在国家、省、市媒体刊登新闻稿件 30 篇（次），不断提升学校社会影响力和美誉度；加强校园文化建设，统筹推动建筑文化品牌、学校形象 LOGO 设计、道路命名等工作；加强宣阵地和队伍建设，一年举办两次以上大规模的学校教职工通讯员和学生记者培训讲座，加大的业务指导和培训力度。

责任单位：宣传部

